

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани
«Начальная школа – детский сад №106 «Ёлочка»
414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, д.62
Тел. (8512) 25-44-80, e-mail shkolasadelochka106@rambler.ru

ПРИНЯТО:
на общем собрании
работников МБОУ
г. Астрахани «НШДС №106»
протокол заседания №1
от 17.11. 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 01-01-66/1
от 20.11.2020г.
Директор МБОУ
г. Астрахани «НШДС №106»
Е. А. Соловьева



Положение об Управляющем Совете.

1. Общие положения:

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Начальная школа – детский сад №106 «Ёлочка» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Астраханской области, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления, а также Уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение стратегии развития и функционирования ОО;
- создание в ОО оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента ОО в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ОО за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями нахождения, обучения, воспитания и труда в ОО.

2. Компетенция Совета:

2.1. Управляющий совет:

- принимает Устав ОО, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению руководителя ОО после одобрения педагогическим советом ОО);
- утверждает программы развития ОО (по представлению руководителя);
- делегирует представителей из числа членов Совета (в качестве наблюдателей), не являющихся работниками ОО, для участия в работе комиссий по аккредитации образовательного ОО;
- утверждает правила внутреннего распорядка и режима работы.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- согласовывает по представлению руководителя ОО: бюджетную заявку и смету бюджетного финансирования;
- смету расходования средств, полученных ОО от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- может рекомендовать при приеме на работу педагогических работников;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Совета:

3.1. Совет может создаваться в количестве не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации при условии нечетности общего числа членов Совета.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. Возможно избрание членов Совета на родительской конференции – собрании специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета ОО непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции; по принципу одна семья - один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном учреждении.

Работники ОО, дети которых обучаются в данном ОО, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников ОО избираются общим собранием трудового коллектива.

Количество членов Совета из числа работников ОО не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками ОО.

3.4. Члены Совета избираются сроком на один год.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием (конференцией) в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета ОО.

3.5. Руководитель ОО входит в состав Совета.

3.6. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

3.7. Руководитель ОО после проведения выборов членов совета из числа участников образовательного процесса объявляет персональный состав Совета и назначает дату его первого заседания, а также направляет соответствующее уведомление учредителю.

3.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Совета ОО.

3.9. Одно и то же лицо может одновременно входить в состав не более двух Советов.

3.10. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета:

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов, присутствующих на заседании.

Представитель учредителя в Совете, руководитель и работники ОО не могут быть избраны Председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета:

- организует и планирует работу Совета;
- созывает заседания Совета и председательствует на них;
- организует на заседании ведение протокола;
- подписывает решения Совета;
- контролирует выполнение принятых на заседаниях решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и оформляет всю документацию Совета.

5. Организация работы Совета:

5.1. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Внеочередное заседание Совета созывается его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета или председательствующего на заседании, в случае отсутствия председателя Совета.

5.4. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета с учетом заочного голосования .

5.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указывается:

- время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Члены Совета работают на общественных началах.

ОО вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных ОО за счет уставной, приносящей доходы, деятельности и из внебюджетных источников.

5.8. Организационно-техническое документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию ОО.

6. Комиссии Совета:

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработке проектов решений могут создаваться Комиссии Совета.

6.2. Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, проработки отдельных вопросов деятельности ОО, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Совет на своих заседаниях принимает решения о создании Комиссий, и о назначении их председателей из числа членов Совета, а также утверждает их персональный состав.

6.4. Комиссии работают в соответствии с регламентом, утвержденным Советом. Предложения Комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета:

- требовать от администрации ОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета ОО с правом совещательного голоса;
- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении аккредитации ОО (кроме членов Совета из числа работников гимназии);
- досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть исключен из его состава Совета по следующим причинам:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4. Совет может быть распущен в случае систематического невыполнения своих функций или принятия решений, противоречащих законодательству Российской Федерации. Основанием для роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть обоснованное решение учредителя ОО, общего собрания работников ОО, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет избирается в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8. Порядок внесения изменений в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета и утверждаются руководителем ОО.

8.2. Изменения и дополнения являются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 от списочного состава Совета.

9. Порядок выборов в управляющий совет:

9.1. Общие положения.

Членом Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия.

Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления по отношению к данному общеобразовательному учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя.

9.2. Выборы членов Совета (а равно замещение вакантных мест в случае досрочного выбытия члена Совета) проводятся во всех случаях голосованием. Члены Совета избираются лишь при их согласии быть избранными в состав Совета.

В выборах имеют право участвовать работники общеобразовательного учреждения согласно списочному составу (включая совместителей), родители (законные представители) обучающихся в учреждении лиц вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу.

9.3. Во всех случаях выбытия из состава Совета его члена выборы нового члена Совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

9.4. Организация выборов в управляющий совет.

Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается представитель учредителя и избираются представители органов самоуправления общеобразовательного учреждения

(педагогический совет, совет трудового коллектива и др.). Приказом руководителя учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.

Избирательная комиссия:

- а) избирает из своего состава председателя и секретаря;
- б) назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;
- в) регистрирует кандидатов;
- г) вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- д) рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- е) проводит соответствующие собрания (конференции), подводит итоги выборов членов Совета;
- ж) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- з) составляет список избранных членов Совета и направляет его руководителю общеобразовательного учреждения.

По окончании полномочий ранее избранного Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Совета.

В создаваемом или реорганизуемом муниципальном общеобразовательном учреждении выборы членов Совета проводятся по окончании первого учебного года.

9.5. Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в общеобразовательном учреждении.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за две недели до дня голосования. При этом должно быть получено подтверждение того, что информация была получена (уведомление о вручении, личная подпись одного из родителей (законных представителей) и др.). Для обеспечения более полного участия в выборах могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Совета, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

9.6. За подготовку и проведение выборов в Совет, в том числе извещение участников выборов и регистрацию кандидатов, отвечает избирательная комиссия, которая при обязательном содействии администрации общеобразовательного учреждения обеспечивает изготовление необходимых бюллетеней, обеспечивает контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.)

9.10. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если на собрании за предлагаемого кандидата проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих от списочного состава работников или родителей (законных представителей) согласно списочному составу.

9.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению законными методами проводить агитацию, то есть побуждать других участников к участию в выборах и (или) к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

9.12. Выборы в Совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Участие родителей в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. В выборах участвуют родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленные на момент проведения выборов в данное общеобразовательное учреждение. Выборы проводятся общим собранием родителей. Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты и зарегистрированы избирательной комиссией. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

Члены Совета не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает общеобразовательное учреждение, однако вправе сделать это, в случае, если период временного отсутствия обучающегося превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются.

9.13. Выборы в Совет представителей трудового коллектива общеобразовательного учреждения.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников ОО.

Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

9.14. Оформление результатов выборов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет избирательная комиссия. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Совета, по представлению избирательной комиссии, выборы объявляются несостоявшимися и недействительными. Соответствующий локальный акт издает руководитель (директор) ОО. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.

В случае выявления после проведения выборов в Совет нарушений, допущенных в период проведения выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению избирательной комиссии, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

9.15. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации с момента регистрации Совета органом управления образованием и назначения представителя в совет от учредителя. Регистрация осуществляется по представлению избирательной комиссии, к которому прилагается вся необходимая документация.

10. Дисквалификация (исключение) члена Совета:

Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- при выявлении или наличии обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета, предусмотренных в абз.2 пп.1.1 настоящего Положения:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, представителя органа управления образованием или работника данного общеобразовательного учреждения, являющегося членом Совета:

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

Решение о выводе из состава Совета принимается Советом. При этом Совет принимает меры для замещения выбывшего члена Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением (довыборы) и Положением о кооптации членов Совета.

11.Разрешение споров по вопросам проведения выборов:

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

12. Порядок кооптации членов управляющего совета

12.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами лиц и органы управления образования не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

12.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими дееспособными гражданами из состава родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.

Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

12.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета органами управления образованием, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие данное общеобразовательное учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители по доверенности), чья деятельность прямо или косвенно связано с данным ОО или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью как в пределах территории, обслуживаемой общеобразовательным учреждением, так и вне ее.

Не допускается кооптация в члены Совета лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лиц, лишенных родительских прав, лиц, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лиц, признанных по суду недееспособными, и лиц, имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления по отношению к данному ОО, за исключением случаев назначения представителей учредителя.

В случае кооптации в члены Совета общеобразовательного учреждения либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего

состава. При отказе Совета осуществить вывод из состава Совета указанных лиц в течение 10 дней, решение о выводе принимается вышестоящим органом управления образованием и подлежит незамедлительному исполнению со дня объявления Совету, а в период между заседаниями Совета - со дня вручения решения в письменном виде Секретарю Совета.

12.4. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четверти части от списочного состава Совета.

13. Порядок кооптации в члены Совета:

13.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

13.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем общеобразовательного учреждения, составляется отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

13.3. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

13.4. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете (пункт 2.3. настоящего Положения):

- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

13.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета данной ОО, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

13.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1.3. документов.

13.7. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета.

13.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением о Совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными Положением о выборах Совета и настоящим Положением.

14. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета:

14.1. Кооптированный член Совета общеобразовательного учреждения вправе в любой момент прекратить вой полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

14.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие продолжению работы в составе

Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

14.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется в орган управления образованием незамедлительно для регистрации.

14.4. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

Приложение № 1
к Положению об Управляющем
Совете
МБОУ г. Астрахани «НШДС №106»
Принято
Управляющим Советом
МБОУ г. Астрахани «НШДС №106»
Протокол № 1 от 17.11.2020 г.

Комиссии Управляющего Совета МБОУ г. Астрахани «НШДС №106».

1. Общие положения.

1.1 Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего Совета.

1.2 Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МБОУ г. Астрахани «НШДС №106», Положением "Об Управляющем Совете".

Управляющий Совет создает три постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную, социально-правовую) из числа членов Совета и родительской общественности.

1.4 Количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Управляющий Совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета.

2.1. Комиссии Управляющего Совета создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом ОО);

- утверждает программу развития ОО (по представлению руководителя образовательного учреждения);

- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся ОО;

- готовит совместно с администрацией ОО проект годового календарного учебного графика;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- готовит проект ходатайства перед учредителем о награждении, премировании директора ОО.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ г. Астрахани «НШДС №106», исходя из потребностей ОО, готовит Управляющему Совету рекомендации, направления и порядок их расходования;

- изучает представленную директором МБОУ г. Астрахани «НШДС№106» бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников и вносит свои предложения в Управляющий Совет:

- готовит проект регламента по созданию системы государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- готовит свои рекомендации по отчету директора по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

2.1.3. Социально-правовая комиссия:

- готовит проект Устава ОО, изменения и дополнения к нему;

- готовит проекты нормативно – правовых актов, предусмотренных Уставом учреждения;

- проводит правовой анализ проектов решений Управляющего Совета.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета.

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления ОО. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего Совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим Советом ОО из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организывают свою работу в соответствии с планом-графиком работы Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в квартал по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом.

3.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

3.8 При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.9. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам:

- принимать объяснения от участников образовательного процесса;

- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса:

- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса:

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего Совета.

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего Совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего Совета учреждения и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего Совета.